**ПОЛОЖЕНИЕ**

# ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ЖК «Атлетическая деревня»

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета
2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом и органом общественного контроля при жилом доме.

Положение об Общественном совете и его состав утверждаются собранием жильцов жилого дома.

Решения Общественного совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят контролируемый характер.

1. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи

1. Основными задачами Общественного совета являются:

а) обеспечение эффективного взаимодействия жителей дома с субъектом сервисной деятельности, местных исполнительных органов, ресурс снабжающими и управляющими организациями, товариществами собственников жилья, иными организациями жилищно-коммунального комплекса в целях защиты прав и законных интересов граждан;

б) привлечение жителей дома и организаций к активному участию в формировании жилого дома, обсуждению наиболее важных вопросов и перспектив развития жилого дома, в том числе имеющих повышенный общественный резонанс;

в) повышение эффективности деятельности Управляющей компании.

III. Полномочия Общественного совета

1. Общественный совет для выполнения возложенных на него основных задач вправе:

а) приглашать на свои собрания представителей Управляющей компании, МИО, поставщиков услуг, участие которых необходимо в процессе подготовки или рассмотрения вопросов на собрании Общественного совета;

б) выступать с инициативой проведения и организовывать совещания, круглые столы,

создавать рабочие группы;

в) предлагать меры по повышению эффективности деятельности Управляющей компании;

г) взаимодействовать со средствами массовой информации с целью расширения уровня информированности жителей жилого дома и организаций о деятельности Управляющей компании;

д) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от Управляющей компании, а также организаций и должностных лиц, подведомственных Управляющей компании.

е) Утверждать расходование средств из накопительного фонда капитального ремонта.

ж) Направлять от имени всех жителей жилого комплекса запросы, обращения, жалобы в различные государственные и негосударственные организации и предприятия.

IV. Состав Общественного совета

1. Членом общественного совета может являться лицо, являющееся собственником квартиры в жилом комплексе, либо заключившее договор аренды с последующим выкупом с АО «ИО «КИК» либо его близким родственником, обязательным условием является также, постоянно проживание на территории жилого комплекса и обладание познаниями в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
2. Выборы членов общественного совета производятся из числа старших по дому, назначенных\избранных жителями каждого из 14 жилых домов (не боле одного на каждый дом), входящих в жилой комплекс «Атлетическая деревня».
3. Выборы проводятся путем тайного голосования, при этом обязательно присутствие не менее 2\3 (9 из 14) из числа представителей жилых домов (старших по дому).
4. На первом собрании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и секретарь Общественного совета.
5. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности,
6. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.
7. Члены Общественного совета имеют право:

а) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на собраниях;

б) вносить председателю Общественного совета предложения в повестку собрания Общественного совета, участвовать в обсуждении вопросов повестки собрания Общественного совета.

1. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов.
2. При голосовании в случае равенства голосов Председатель общественного совета имеет решающий голос.
3. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в собраниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
4. Количественный состав Общественного совета составляет не более 7 членов.
5. Срок полномочий Общественного совета составляет один год со дня утверждения его персонального состава.
6. Полномочия членов общественного совета могут быть пролонгированы на последующий год в случае отсутствия мотивированных заявлений о его недобросовестной либо некачественной работы, поступивших в течении одного месяца до завершения его полномочий.
7. За один месяц до истечения срока полномочий членов Общественного совета инициирует процедуру формирования нового ОС, провести собрание для отчета о выполненных работах за один год.
8. Любой член Общественного совета вправе выйти из состава Общественного совета, представив соответствующее заявление.

V. Организация деятельности Общественного совета

1. Основной формой деятельности Общественного совета являются собрание, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов.
2. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное собрание, а также принято решение о проведении собрания посредством заочного голосования.
3. Решения Общественного совета оформляются протоколом, который подписывают лицо, председательствовавшее на собрании Общественного совета, и секретарь Общественного совета.
4. Копия протокола собрания Общественного совета направляется Управляющую компанию, КИК.
5. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.
6. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол собрания Общественного совета.

VI. Регламент работы Общественного совета

1. Собрание Общественного совета ведет председатель Общественного совета или по его поручению заместитель председателя Общественного совета.
2. Председатель Общественного совета:

а) организует работу Общественного совета и председательствует на его собраниях;

б) подписывает протоколы собраний и другие документы Общественного совета;

в) формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку собрания Общественного совета и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на собрание Общественного совета.

1. Секретарь Общественного совета:

а) готовит проект повестки собрания Общественного совета и проект протокола собрания Общественного совета;

б) организует текущую деятельность Общественного совета и координирует деятельность его членов;

в) организует и осуществляет контроль за выполнением решений Общественного совета;

г) информирует членов Общественного совета, жителей жилого дома о времени, месте и повестке дня его собрания, а также об утвержденных планах работы Общественного совета.

1. Секретарь Общественного совета перед собраниями Общественного совета организует регистрацию их участников.
2. Председатель Общественного совета открывает и закрывает собрания, информирует членов Общественного совета о лицах, приглашенных на собрание Общественного совета, организует обсуждение вопросов (предоставляет слово для выступлений, следит за соблюдением регламента, ставит на голосование проекты подготовленных документов, предложения по рассматриваемым вопросам и объявляет результат голосования), оглашает запросы, справки, заявления и предложения.

VI. Размещение информации о деятельности Общественного совета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. На программе Ватцап размещается информации о деятельности Общественного совета.

В указанном разделе подлежит обязательному размещению следующая информация:

а) протокол о создании Общественного совета;

б) положение об Общественном совете;

в) повестка собрания Общественного совета (не позднее пяти календарных дней до дня проведения собрания);

г) протоколы собраний Общественного совета (не позднее пятнадцати календарных дней со дня проведения собрания);

д) другая информация о деятельности Общественного совета.